

## **§ 1 Korets navn**

Korets navn er Koret Oslo Ø.

## **§ 2 Formål**

Det overordnede målet for Koret Oslo Ø er å utvikle det musikalske nivået i koret gjennom framføring av ulike former for både moderne og klassisk musikk. Det er også et mål å benytte korsang og andre kulturelle virkemidler for å belyse viktige samfunnsspørsmål. Gjennom sin virksomhet vil koret engasjere seg i saker som miljøvern, likestilling, internasjonale spørsmål, og mot undertrykking av svake grupper.

## **§ 3 Skolering**

Koret skal drive musikalsk skolering som notelære, stemmebruk og lignende.

## **§ 4 Sosialt samvær**

Koret skal legge vekt på sosialt samvær for å styrke fellesskap og samhold.

## **§ 5 Medlemskap**

- a) Nye medlemmer tas opp løpende. Medlemskap bestemmes ut fra stemmegruppebehov og musikalsk kvalitet. Opptak avgjøres av dirigent i samråd med et styremedlem på grunnlag av stemmeprøve.
- b) Nye medlemmer skal bli informert om vedtektene og korets hjemmesider så raskt som mulig.
- c) Kontingenten skal betales ved begynnelsen av hvert semester. Medlemmer i permisjon betaler en redusert kontingent pr. semester, beregnet ut fra nivå på regulær kontingent. Medlemmer som slutter etter fem øvelser i et semester betaler halvparten av kontingenten.
- e) Medlemmer i Koret Oslo Ø må følge korets vedtekter.
- f) Bare dirigenten og medlemmer som har betalt kontingent har forslags- og stemmerett. Fullmakter godtas ved avstemming.
- g) Det er møteplikt for alle medlemmer på alle øvinger og arrangementer. Medlemmer som ikke har anledning til å møte, må gi beskjed til stemmekontakt eller en i styret. Høyt fravær vil bli påpekt av styret.
- h) Alle medlemmer skal lojalt følge vedtak fattet av allmøtet eller styret om repertoar og opptredener.
- i) Medlemmene skal betale for noter. Beløp per korist per halvår beregnes ut fra utgiftene.
- j) All bruk av rusmidler er forbudt før og under opptreden og øving.
- k) Man kan søke om permisjon for inntil 1 år uten begrunnelse, og beholder automatisk plassen i koret. Permisjon utover 1 år må vurderes særskilt av styret, i samråd med dirigent. Utmelding og søknad om permisjon må sendes skriftlig til styrets leder.

## **§ 6 Allmøte**

- a) Hver korøving regnes som allmøte.
- b) Allmøtet er vedtaksdyktig når halvparten av medlemmene er til stede.
- c) Beslutning om repertoar fattes av dirigent i samråd med Musikalsk utvalg.

## **§ 7 Styret**

- a) Styret har det administrative ansvaret for korets drift, og skal sammen med Musikalsk utvalg diskutere planer for korets aktivitet.
- b) Styret skal bestå av fire personer: Leder, nestleder, økonomiansvarlig og styremedlem. Medlemmene velges for to år og styret konstituerer seg selv. To nye medlemmer velges per årsmøte.

- c) Styret skal oppsummere arbeidet til koret på hvert årsmøte. Årsmelding og regnskap framlegges på årsmøtet. Ved fremleggelsen av regnskapet skal to internrevisorer fra koret, innstilt av valgkomiteen, vedlegge en skriftlig beretning om at regnskapet er kontrollert og funnet i orden.
- d) Styremøte skal avholdes minst to ganger pr. halvår.
- e) Det skal føres protokoll fra styre-, felles- og allmøter. Disse legges ut på korets hjemmeside.

### **§ 8 Musikalsk utvalg**

- a) Musikalsk utvalg er ansvarlig for korets repertoar og musikalske kvalitet.
- b) Musikalsk utvalg består av dirigenten og minst tre medlemmer. Medlemmene velges for ett år. Musikalsk utvalg velger selv leder, sekretær og noteansvarlig.
- c) Musikalsk utvalg skal legge fram repertoarforslag for koret til drøfting og vedtak.
- d) Musikalsk utvalg skal arbeide etter retningslinjer nedfelt i Instruks for Musikalsk utvalg.

### **§ 9 Stemmekontakter**

- a) Stemmekontakter velges av stemmegruppene for normalt to år ad gangen. Stedfortredere velges på halvårsmøtet i desember og sitter i ett år.
- b) Stemmekontakt skal m.a. ta initiativ til gruppeøvelser, videreformidle viktig informasjon til stemmegruppen og videreformidle informasjon til dirigent og leder om fravær.

### **§10 Informasjon**

- a) De sentrale informasjonskanalene for koret er hjemmesiden og e-post. Noter og andre sentrale dokumenter skal i størst mulig grad distribueres elektronisk.
- b) Medlemmene har et selvstendig ansvar for å holde seg oppdatert om hva som legges ut på hjemmesiden og sikre at de mottar viktig informasjon.

### **§ 11 Årsmøte**

- a) Koret avholder årsmøte i februar. Dette er høyeste vedtaksføre organ i koret, og også det viktigste organ for prinsipielle drøftinger. Vedtak som er fattet på årsmøtet gjelder til neste årsmøte. Årsmøtet er vedtaksdyktig når halvparten av de betalende medlemmene er til stede idet avstemmingen holdes.
- b) Innkalling skal skje skriftlig og foreligge minst to uker før aktuell møtedato.
- c) Innkallingen skal inneholde dagsorden, årsmelding, regnskap og eventuelle forslag.
- d) Ekstraordinært årsmøte avholdes når minst fem kormedlemmer krever det.

### **§ 12 Vedtektsendringer**

- a) Vedtektsendringer kan foretas på årsmøtet.
- b) Endringsforslag må legges fram for styret minst tre uker i forveien.
- c) Endringsforslag krever 2/3 flertall blant de frammøtte, betalende medlemmene for å bli vedtatt.

### **§ 13 Eiendom**

Korets eiendom disponeres av styret, som står ansvarlig overfor årsmøtet.

### **§ 14 Oppløsning**

- a) Oppløsning av koret krever 2/3 flertall.
- b) Etter at eventuell gjeld er betalt skal alt overskytende settes på sperret konto for bruk ved eventuell nystarting.